УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Калужской области
_____ Н.П. Хвостенко
«01» февраля 2024 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
начальника отдела доходов Управления Федерального казначейства по Калужской области

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) начальника отдела доходов Управления Федерального казначейства по Калужской области (далее - Управление) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности - 11-1-3-057.

2. Область профессиональной служебной деятельности начальника отдела доходов: Регулирование бюджетной системы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности начальника отдела доходов: Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела доходов осуществляется руководителем Управления.

5. Начальник отдела доходов подчиняется руководителю Управления. В соответствии с приказом Управления о распределении обязанностей заместителей руководителя Управления начальник отдела доходов находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя, курирующего отдел доходов.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности начальника отдела доходов устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования;

6.2. Отсутствие требований к стажу;

6.3. Наличие базовых знаний:

6.3.1.знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

6.3.2.знание Конституции Российской Федерации;

6.3.3.знание законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции;

6.3.4.знание основ делопроизводства и документооборота;

6.3.5.знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4.Наличие профессиональных знаний:

6.4.1.В сфере законодательства Российской Федерации: Конституции Российской Федерации, Бюджетного Кодекса Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы, основ управления, организации труда и делопроизводства; форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан; Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Управления Федерального казначейства по Калужской области; порядка работы со служебной информацией; инструкции по делопроизводству; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

Начальник отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

6.4.2.1 понятие устройства системы бюджетных платежей в Российской Федерации;

6.4.2.2 основы кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6.4.2.3 порядок формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации;

6.4.2.4 нормативы распределения поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;

6.4.2.5 порядок ведения и обслуживания государственных информационных систем;

6.4.2.6 виды документов, разрабатываемых при создании и использовании государственных информационных систем; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.5.Наличие функциональных знаний, а именно

6.5.1 правила проведения и учета операций по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, а также их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

6.5.2 правила ведения нормативно-справочной информации;

6.5.3 порядок доступа к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

6.5.4 срока рассмотрения обращений граждан и организаций

6.6. Наличие базовых умений:

6.6.1 умение мыслить системно (стратегически);

6.6.2 умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

6.6.3 коммуникативные умения;

6.6.4 умение управлять изменениями;

6.6.5 умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

6.6.6 умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

6.7.1 организация и осуществление учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

6.7.2 аналитическая оценка в процессе выработки и принятия решений, прогнозирование последствий своих действий;

6.7.3 систематизация и анализ информации, подготовка деловой корреспонденции; проектов нормативных правовых актов, иных управленческих документов, выработка предложений по результатам анализа;

6.7.4 оперативное принятие решений на своем уровне ответственности с соблюдением установленных процедур;

6.7.5 работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

6.8.Наличие функциональных умений, а именно

6.8.1 проведение операций при осуществлении распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с установленными нормативами отчислений;

6.8.2 прием, регистрация, обработка документов администраторов доходов с использованием информационных систем Федерального казначейства;

6.8.3 формирование отчетности в рамках выполняемых функций отдела;

6.8.4 прием документов и регистрация участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

6.8.5 проведение консультаций, разъяснительной работы;

6.8.6 рассмотрение запросов, обращений, жалоб; подготовка ответов, в том числе гражданам, по вопросам в пределах компетенции отдела.

6.8.7 подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности начальника отдела доходов, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14-18 Федерального закона о гражданской службе Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

7.1. Начальник отдела доходов имеет право на:

7.1.1. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

7.1.2. оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

7.1.3. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

7.1.4. защиту сведений о себе;

7.1.5. должностной рост на конкурсной основе;

7.1.6. профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

7.1.7. членство в профессиональном союзе;

7.1.8. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

7.1.9. проведение по его заявлению служебной проверки;

7.1.10. защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

7.1.11. медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

7.1.12. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

7.1.13. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

7.1.14. выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7.2. Начальник отдела доходов обязан:

7.2.1 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства финансов, Федерального казначейства и иных федеральных органов исполнительной власти, законы и

иные нормативные правовые акты Калужской области и обеспечивать их исполнение;

7.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

7.2.3. уметь пользоваться компьютером и оргтехникой

7.2.4. исполнять своевременно и качественно поручения руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7.2.5. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

7.2.6. соблюдать служебный распорядок Управления Федерального казначейства по Калужской области;

7.2.7. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7.2.8. не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7.2.9 осуществлять выполнение норм и требований по защите сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования»;

7.2.10.обеспечивать конфиденциальность информации при обработке персональных данных субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных актов Управления Федерального казначейства по Калужской области;

7.2.11. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

7.2.13. соблюдать и обеспечивать соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в отделе доходов;

7.2.14.принимать участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления;

7.2.15.организовывать и проводить мероприятия гражданской обороны, пожарной безопасности, охраны труда, в области мобилизационной подготовки, в том числе разрабатывать документы мобилизационного планирования структурного подразделения;

7.2.16.представлять в установленном порядке, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

7.2.17.представлять в установленном порядке, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

7.2.18. сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;7.2.19.сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

7.2.20.подготавливать и предоставлять руководителю Управления предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в отделе доходов;

7.2.21.соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Управлении.

7.2.22 выполнять мероприятия по обеспечению режима секретности в отделе доходов, а также защите обрабатываемой информации.

Начальник отдела доходов обязан соблюдать и обеспечивать исполнение технических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

Начальник отдела доходов обязан обеспечивать проведение в возглавляемом подразделении работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также осуществлять контроль за соблюдением антикоррупционных стандартов поведения государственных гражданских служащих возглавляемого подразделения, в том числе за соблюдением ограничений, запретов и исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях предупреждения коррупции.

7.3. Начальник отдела доходов не может находиться на гражданской службе в случае:

7.3.1.признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

7.3.2.осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

7.3.3.наличия заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы и подтвержденного заключением медицинской организации;

7.3.4. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений органах исполнительной власти субъектов Российской Федера-

ции на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях;

7.3.5. прекращения гражданства Российской Федерации;

7.3.6. наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7.3.7.представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

7.3.8.непредставления установленных Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи;

7.3.9.утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

7.3.10.непредставления предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

7.4.Начальнику отдела доходов запрещается:

7.4.1.замещать должность гражданской службы в случае:

-избрания или назначения на государственную должность;

-избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

-избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

7.4.2.заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхож-

дения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.4.3.приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

7.4.4.быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

7.4.5.получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

7.4.6.выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

7.4.7.использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

7.4.8.разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.4.9.допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа

либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

7.4.10.принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

7.4.11.использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

7.4.12.использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

7.4.13.создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

7.4.14.прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

7.4.15.входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

7.4.16.заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

7.4.17.после увольнения с гражданской службы разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.4.18.открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7.5.Начальник отдела доходов обязан соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, а именно:

7.5.1.исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

7.5.2.исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

7.5.3.осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках компетенции Управления Федерального казначейства по Калужской области;

7.5.4.обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

7.5.5.не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7.5.6.соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации;

7.5.7.соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

7.5.8.не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

7.5.9.проявлять корректность в обращении с гражданами;

7.5.10.проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7.5.11.учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

7.5.12.способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

7.5.13.не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Управления Федерального казначейства по Калужской области;

7.5.14.соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

7.5.15.не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел доходов Управления, начальник отдела доходов обязан:

8.1. руководить деятельностью отдела и организовывать его работу в рамках возложенных на отдел функций;

8.2. анализировать практику применения действующего законодательства по вопросам компетенции отдела доходов;

8.3. осуществлять взаимодействие в пределах компетенции со структурными подразделениями Управления Федерального казначейства по Калужской области, ЦАФК, Межрегиональных УФК, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами;

8.4. управлять в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции отдела доходов;

8.5. осуществлять внутренний контроль соответствия деятельности отдела доходов по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции отдела доходов;

8.6. обеспечивать и осуществлять в пределах компетенции отдела доходов своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8.7. организовывать ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

8.8. осуществлять ведение нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела доходов, и использование прикладного программного обеспечения для реализации функций отдела доходов;

8.9. организовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела доходов;

8.10. обеспечивать исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям отдела;

8.11. обеспечивать ведение лицевых счетов администраторов доходов бюджетов;

8.12. обеспечивать учет поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее – КБК);

8.13. обеспечивать отнесение платежей, поступающих на счет Управления, на невыясненные поступления, зачисляемые в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8.14. обеспечивать и осуществлять контроль за соблюдением законодательно установленных нормативов распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

8.15. обеспечивать распределение поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8.16. обеспечивать своевременное перечисление поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также в уполномоченный орган Федерального казначейства (в части доходов, подлежащих распределению в бюджеты субъектов Российской Федерации от уплаты акцизов, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период);

8.17. обеспечивать осуществление операций по перечислению (взысканию) средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в установленный срок;

8.18. обеспечивать своевременное осуществление операций по возврату плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, на основании документов, представленных соответствующими администраторами доходов бюджетов, а также проверку обоснованности возврата администратором доходов бюджета излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами;

8.19. обеспечивать своевременное осуществление операций по уточнению вида и принадлежности платежей, в том числе отнесенных к невыясненным поступлениям (далее - уточнение платежей), и зачеты излишне уплаченных (взысканных) сумм, в том числе межрегиональные зачеты, на основании документов, представленных соответствующими администраторами доходов бюджетов;

8.20. обеспечивать своевременное осуществление операции по отражению невыясненных поступлений, зачисляемых в федеральный бюджет, по которым по истечении трех лет со дня их зачисления в федеральный бюджет не осуществлены возврат, уточнение, по КБК, предусмотренному для учета прочих неналоговых доходов федерального бюджета;

8.21. обеспечивать привлечение средств, необходимых для перечисления излишне распределенных сумм поступлений, осуществления возврата (возмещения, зачета, уточнения) излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов и со счета Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации, уполномоченного на распределение поступлений от уплаты акцизов в бюджеты субъектов Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8.22. обеспечивать отражение проведенных отделом доходов операций в соответствующих регистрах;

8.23. обеспечивать своевременность формирования и представления информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в бюджет главным администраторам (администраторам) доходов бюджетов, финансовым органам и органам управления государственными внебюджетными фондами;

8.24. обеспечивать осуществление функции администратора доходов бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», в части возврата платежей, исполнения заявки уполномоченного органа Федерального казначейства, формирования прогно-

за поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты по субъекту Российской Федерации/муниципальным образованиям субъектов Российской Федерации, направления Запроса на выяснение принадлежности платежа, поступившего на счет Управления и учтенного по КБК «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет»;

8.25. обеспечивать прием, проверку документов, представленных участниками ГИС ГМП в целях их регистрации в ГИС ГМП, внесения изменений в сведения о них, прекращения им доступа к ГИС ГМП;

8.26. оказывать консультативную помощь главным администраторам (администраторам) доходов бюджета, финансовым органам, органам управления государственными внебюджетными фондами, участникам ГИС ГМП и иным юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции отдела доходов;

8.27. обеспечивать проверку отчетности, содержащей информацию об операциях с межбюджетными трансфертами, предоставленными из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и учтенных на лицевых счетах администраторов доходов бюджетов, открытых в Управлении;

8.28. обеспечивать достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции отдела доходов;

8.29. обеспечивать формирование, проверку и утверждение форм аналитических регистров и отчетов по данным лицевых счетов клиентов, обслуживающихся в отделе доходов;

8.30. обеспечивать формирование и направление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (далее -МОУ ФК) в установленном порядке Сведений о возвратах, отраженных на лицевых счетах, открытых администраторам доходов федерального бюджета;

8.31. проводить разъяснительную работу с кредитными организациями о требованиях нормативных правовых актов, определяющих порядок указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации;

8.32. обеспечивать взаимодействие с клиентами Управления по методологическим вопросам, входящим в компетенцию отдела доходов, по работе в отдельных компонентах Системы «Электронный бюджет»;

8.33. обеспечивать проверку соответствия информации, содержащейся в Перечне источников доходов Российской Федерации нормативным правовым актам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальным правовым актам;

8.34. обеспечивать подготовку материалов при осуществлении соответствующим структурным подразделением Управления контрольных мероприятий на объектах контроля (администратор доходов бюджета) по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы администраторами доходов.

8.35. обеспечивать в пределах компетенции отдела доходов наполняемость сайта Управления Федерального казначейства по Калужской области;

8.36. обеспечивать подготовку и представление в установленном порядке в ЦАФК справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции отдела доходов;

8.37. осуществлять иные функции в пределах компетенции отдела доходов.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей начальник отдела доходов имеет право на:

9.1.обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

9.2.ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

9.3.получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений по совершенствованию деятельности Управления Федерального казначейства по Калужской области;

9.4.доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

10.Начальник отдела доходов осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением «Об Управлении Федерального казначейства по Калужской области» (утв. Приказом Федерального казначейства от 27.12.2013 года № 316 (в редакции приказов Федерального казначейства от 16.12.2014 года № 306, от 20.03.2015 года № 46, от 20.12.2016 года № 484), приказами Федерального казначейства и Управления Федерального казначейства по Калужской области.

11.Начальник отдела доходов за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела доходов отдела несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом подразделении.

IV.Перечень вопросов, по которым начальник отдела доходов вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

12.При исполнении служебных обязанностей начальник отдела доходов вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1.организации работы отдела доходов по закрепленным за ним направлениям деятельности по реализации задач и функций, возложенных на Управление Федерального казначейства по Калужской области;

12.2.возникающим при рассмотрении Управлением Федерального казначейства по Калужской области заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

12.3. при подготовке в установленном порядке и в надлежащие сроки информации и отчетов в адрес Федерального казначейства и иных органов государственной власти по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

12.4.иным вопросам.

V.Перечень вопросов, по которым начальник отдела доходов вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

13.Начальник отдела доходов в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов локальных актов Управления Федерального казначейства по Калужской области и проектов управленческих и иных решений по относящимся к его ведению вопросам:

13.1.применения бюджетного законодательства Российской Федерации;

13.2 взаимодействия с отделами по вопросам учета доходов;

13.4.подготовки предложений по назначению на должности и освобождения от должностей в установленном порядке гражданских служащих отдела доходов Управления Федерального казначейства по Калужской области;

13.5.подготовки предложений для представления в установленном порядке к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами гражданских служащих отдела доходов Управления Федерального казначейства по Калужской области;

13.6.иным вопросам.

VI.Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.

14.В соответствии со своими должностными обязанностями начальник отдела доходов согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Управления Федерального казначейства по Калужской области.

VII.Порядок служебного взаимодействия.

15.Взаимодействие начальника отдела доходов с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного пове-

дения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 43, ст. 5454), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Управления Федерального казначейства по Калужской области.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

16. Эффективность и результативность служебной деятельности начальника отдела доходов Управления Федерального казначейства по Калужской области оценивается по следующим показателям:

16.1 обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности отдела доходов Управления в пределах возложенных полномочий;

16.2 обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в структурном подразделении Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»;

16.3 своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления;

16.4 обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц;

16.5 отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства;

16.6 исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

16.7 соблюдение нормативов распределения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

16.8 соблюдение порядка регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

16.9 соблюдение порядка ведения лицевых счетов администраторов доходов бюджетов;

16.10 соблюдение сроков перечисления поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы РФ;

16.11 обеспечение своевременного формирования и представления достоверной информации о проведенных операциях главным администраторам (администраторам) поступлений в бюджет, финансовым органам и органам управления государственными внебюджетными фондами;

16.12 обеспечение правильности, обоснованности и своевременности проведения операций по возврату платежей;

16.13 своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства;

16.14 своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления.